

Sjabloon amendement

Toelichting

Algemeen

- Bedenk vooraf of een amendement het juiste instrument is voor het doel dat je voor ogen hebt. Twijfel je? Laat je dan vooraf adviseren door de griffie;
- Een amendement is een voorstel tot wijziging van een conceptbesluit, ingediend door één of meerdere raadsleden. Een amendement kan dus alleen worden ingediend bij de behandeling van een voorstel (of motie);
- Een amendement wordt in principe schriftelijk ingediend bij de voorzitter (Reglement van Orde, art 32.4). De voorzitter kan bepalen dat mondelinge indiening volstaat. Dit is alleen aan te raden bij zeer eenvoudige amendementen;
- Geef je amendement een naam in de koptekst. Zo is het te onderscheiden van eventuele andere amendementen bij het raadsvoorstel;
- Ieder raadslid mag een amendement indienen. Ben jij degene die een amendement voorbereidt en toelicht tijdens de vergadering. Gebruik dan je eigen naam en niet die van je fractievoorzitter. Het is zo voor iedereen duidelijk wie de contactpersoon van het amendement is en het is voor iedereen duidelijk wie er het woord over zal voeren. Een handtekening per indienende fractie is voldoende;
- De logo's van de partijen zijn voorgedrukt in het sjabloon. Verwijder de logo's die je niet nodig hebt. Je kan logo's ook verplaatsen, zodat de volgorde van de logo's klopt met de namen van de indieners;
- Tijdens de raadsvergadering kan een amendement worden toegelicht door één van de indieners. Meestal is het zo dat je in je betoog aangeeft wat je wenst te bereiken en dat je daar een amendement voor indient. In je betoog geef je argumenten die anderen overtuigen het amendement te steunen. Het volstaat als uit je betoog duidelijk wordt welke wijziging je voorstaat. Het is dan niet nodig om het woord voor woord voor te lezen (dit is voor anderen, zeker buiten de raadzaal, vaak lastig te volgen);

Deadlines

- Voor het indienen van amendementen is een aantal vaste deadlines afgesproken: (bij de deadlines gaan we ervan uit dat de raadsvergadering op een dinsdagavond plaatsvindt)

Adviesverzoek griffie over in te zetten instrumenten (je hebt nog geen concept-amendement geschreven)	Woensdag in de week voor de raadsvergadering	Via griffie@oirschot.nl of telefonisch bij Mark. (je ontvangt uiterlijk vrijdag voor 16.00 uur reactie)
Advies op concept-amendement	Donderdag in de week voor de raadsvergadering 12.00 uur	Via griffie@oirschot.nl of telefonisch bij Mark. (je ontvangt uiterlijk vrijdag voor 16.00 uur reactie)
Aanleveren definitieve amendementen	Maandag, de dag voor de raadsvergadering 16.00 uur	Via griffie@oirschot.nl
Publicatie definitieve moties en amendementen	Maandag, de dag voor de raadsvergadering 18.00 uur	Op iBabs

Dictum (de wijzigingen)

- Het dictum van een amendement is de wijziging(en) die je voorstelt. Je stelt voor om één of meerdere punten in het conceptbesluit aan te passen. Als het besluit inhoudt dat een plan (of bestemmingsplan, nota enz.) wordt vastgesteld, dan kun je ook dat plan aanpassen met een amendement. In totaal zijn er vier manieren (die zie je ook in het sjabloon);

In het volgende deel van de toelichting gebruiken we onderstaand fictief voorbeeld:

Voorbeeld Conceptbesluit Herinrichting Oude Grintweg

De raad van de gemeente Oirschot

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 30 januari 2024

Besluit

1. *Het herinrichtingsplan Oude Grintweg vast te stellen*
2. *Voor de uitvoering van het herinrichtingsplan een krediet van €1.400.000 beschikbaar te stellen;*
3. *De maquette van het herinrichtingsplan tentoon te stellen in de hal van het gemeentehuis van 1 maart 2024 tot en met 31 mei 2024*

- **Optie 1** gebruik je om een plan, bestemmingsplan, beleidsplan, bestuursrapportage, begroting of (in dit geval) een herinrichtingsplan dat ter vaststelling voorligt aan te passen¹.
Je leest in het herinrichtingsplan (op p.25) dat gekozen wordt voor 50% parkeerplaatsen met oplaadmogelijkheden voor elektrisch vervoer. Jij wil naar 80%. Je dient een amendement in:
De volgende wijzigingen worden verwerkt in het 'Herinrichtingsplan Oude Grintweg'
 - a. *Op pagina 25 wordt het percentage parkeerplaatsen met oplaadmogelijkheden voor elektrisch vervoer verhoogd van 50% naar 80%;*
 - b. *Op pagina 26 wordt na 'parkeerplaatsen elektronisch vervoer' de volgende tekst ingevoegd: 'Elektrisch rijden is de toekomst. Daarom wordt 80% van de parkeerplaatsen in de Oude Grintweg geschikt voor het opladen van elektrische voertuigen'*
- **Optie 2** is een beslispoint van het conceptbesluit aan te passen.
Stel, je wil het krediet voor herinrichting van de Oude Grintweg met een ton verlagen. Je formuleert altijd het volledige nieuwe beslispoint zoals het na wijziging komt te luiden. Je amendement luidt:
Beslispoint 2 wordt als volgt gewijzigd:
 1. *Voor de uitvoering van het herinrichtingsplan een krediet van €1.300.000 beschikbaar te stellen*
- **Optie 3** gebruik je om een beslispoint uit het conceptbesluit te verwijderen.
Je vindt de tentoonstelling van de maquette een belachelijk idee en besluit tot een amendement:
Beslispoint 3 wordt verwijderd uit het besluit.
- **Optie 4** is een beslispoint toe te voegen aan het bestaande conceptbesluit. Je voegt een beslispoint in principe altijd aan het einde toe in verband met de nummering van de overige beslispointen. Let op dat je beslispoint grammaticaal achter de zin 'de raad besluit:' past.
Je vindt het onverteerbaar dat er wel geld gaat naar de Oude Grintweg en helemaal niks naar de nabijgelegen Sint-Jorisstraat. Het college heeft dat wel overwogen, maar besloten het straatmeubilair in die straat niet te vervangen. Je schrijft een amendement om dit alsnog voor elkaar te krijgen:
Er wordt een beslispoint 4 toegevoegd:
 4. *in aanvulling op het herinrichtingsplan Oude Grintweg een krediet van €250.000 beschikbaar te stellen voor de plaatsing van gouden straatmeubilair in de Sint-Jorisstraat*

¹ Bij documenten die niet door de raad worden vastgesteld (maar waar de raad slechts kennis van neemt of ermee instemt), kunnen niet worden gewijzigd door de raad. Ook het raadsvoorstel kan niet worden gewijzigd door de raad.

Tips

- De formulering van een amendement luistert nauw. Een amendement moet één op één over te nemen zijn in het conceptbesluit (en ook in het vast te stellen plan, als je voor optie 1 kiest). De tekst mag dus maar voor één uitleg vatbaar zijn en juridisch en taalkundig in orde zijn. Laat je hierover adviseren door de griffie als je niet zeker bent;
- Als je meerdere wijzigingen wil aanbrengen in één besluit, overweeg dan om meerdere amendementen in te brengen. Daarmee bied je anderen de gelegenheid om per voorgenomen wijziging een standpunt in te nemen. Dat kan je kans op succes vergroten. Doe dit uiteraard niet als wijzigingen onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn;

Toelichting

- In de toelichting geeft je aan waarom je het amendement indient. De toelichting is vrije tekst. Je hoeft dus niet aan te sluiten op 'de raad besluit' of op 'overwegende dat';
- Een goede toelichting zegt iets over de aanleiding van je amendement, iets over de logica achter de voorgestelde wijzigingen en iets over de meerwaarde van de wijzigingen ten opzichte van het oorspronkelijke besluit;
- Als je amendement uit meerdere wijzigingen bestaat, overweeg dan om je toelichting staccato op te bouwen en te nummeren. Zo is voor de lezer duidelijk welke argumentatie past bij welke voorgenomen wijziging;
- Wees bij de argumentatie niet te uitvoerig. Kernachtige constatering en overwegingen zijn het sterkst.

Ondertekening en naam en uitslag

- Laat een amendement tekenen door één iemand per indienende fractie. Dan is duidelijk wie er aan de wieg staan van het amendement. Het is niet nodig om alle fractieleden onder een amendement te zetten. Het zorgt er vooral voor dat je meer handtekeningen moet verzamelen. Het is gebruikelijk dat je een amendement indient 'namens je fractie'. Komt het een keer voor dat dat niet het geval is, is het verstandig om juist dat te benadrukken bij het toelichten in de vergadering.
- Er is in het sjabloon ruimte voor zes ondertekenaars. Heb je die plekken niet nodig, verwijder dan de tekst of de hele rijen (het sjabloon is een tabel);
- In de voettekst is ruimte voor de griffier om de uitslag van de stemming over het amendement op te nemen. Verander hier niets aan.